

		Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le	
		0697 91023	@ czis007001@istruzione.it
		85000530791	PEC czis007001@pec.istruzione.it
Codici Meccanografici: IIS CZIS007001	ITT - CZTF007001 CZTF00750T	IPSASR - CZRA007011 CZRA007059	LICEI - CZPS00701B
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale-Corso Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)			

Ai docenti del TEAM PNRR

AI DSGA

All'albo on line

Alla Sezione FUTURA del sito web iischiaravalle.edu.it

Agli atti

OGGETTO: Convocazione del Team per la prevenzione della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 PNRR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Convoca i componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica, in attuazione della linea di investimento 1.4. Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR, sono invitati a partecipare ad un primo incontro fissato, in modalità on line, per **mercoledì 28 febbraio pv, ore 15:30**

Per discutere sui seguenti punti:

a) Organizzazione delle attività propedeutiche dei percorsi:

- 1) Stabilire i tempi di intervento: mattina, in prosecuzione all'orario mattutino (seste ore di lunedì e venerdì), al sabato;
- 2) Definire il calendario degli appuntamenti dei docenti esperti;
- 3) Predisporre il calendario per gli psicologi in funzione delle esigenze degli studenti e della scuola;
- 4) Individuazione allievi;
- 5) Criteri per l'assegnazione degli studenti agli esperti;
- 6) Attività di gestione della piattaforma in collaborazione con il Team e gli assistenti amministrativi;
- 7) Predisporre un'informativa per psicologi e docenti sulla gestione della piattaforma per la parte di propria competenza;
- 8) Creazione delle edizioni ad opera del team
- 9) Gestione degli appuntamenti (calendario, presenze, firme) ad opera degli esperti psicologi ed esperti docenti.
- 10) Inserimento delle presenze dei ragazzi e le firme degli esperti in giornata appena finite le attività
- 11) Alla fine di ogni appuntamento calendarizzato e andato a buon fine l'esperto comunicherà ad un componente del team o all'A.A individuato la fine dell'attività per consentire la chiusura.
- 12) In caso di assenza dell'allievo ricalendarizzare l'appuntamento
- 13) Stabilire gli spazi per le attività. Vista la presenza di tante figure molti percorsi dovranno essere gestiti in parallelo.

b) Formalità iniziali rispetto agli studenti

- 1) Consenso genitori;
 - 2) Consenso attività psicologi;
 - 3) Riunione con i genitori per spiegare i dettagli dell'attività
- c) Definire un incontro tra Team, psicologi e docenti esperti per dettagliare le attività (percorsi di mentoring, gestione della piattaforma, valutazione dei percorsi).

La riunione sarà presiedute dal Dirigente Scolastico.

Durata prevista 3 ore

Link alla videochiamata verrà condiviso attraverso i consueti strumenti di comunicazione.

Dirigente Scolastico

Fabio Guarna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93